

## AYUNTAMIENTO DE BOROX

Acta de la sesión celebrada el día 25 de Mayo de 2011 para la selección de trabajadores de los proyectos: "Mantenimiento de Infraestructuras Municipales" y "Servicio de Ayuda a Domicilio Complementario" del Plan de Acción Local y Autonómica para el Empleo en Castilla-La Mancha 2011, regulado por la Orden de 2 de Noviembre de 2011 de la Consejería de Trabajo y Empleo.

Asistentes,

Presidente, D<sup>a</sup> Laura Fernández Ludeña, funcionaria de este Ayuntamiento.

Secretario, D. Carlos Manuel Bugella Yúdice, Secretario-Interventor de este Ayuntamiento.

Vocal, D. Luis Pozo Gómez, trabajador fijo de este Ayuntamiento.

~~D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Dolores Hidalgo Paredes, trabajadora fija del Ayuntamiento~~

Asesora, D.<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Salud García Carnicero, Coordinadora de Empleo y Desarrollo Local de este Ayuntamiento.

En la Sala de reuniones del Ayuntamiento, siendo las nueve horas de la fecha señalada, se reúnen en sesión previamente convocada al efecto, los señores que arriban se expresan.

Preside D<sup>a</sup> Laura Fernández Ludeña, funcionaria de este Ayuntamiento, asistidos por mí, el Secretario, D. Carlos Manuel Bugella Yúdice.

Por la asesora, D<sup>a</sup> Salud García Carnicero, del área de Empleo y Desarrollo Local, se da lectura a los criterios y la baremación que van a regir la selección, de acuerdo a lo establecido en las bases de convocatoria aprobadas por Resolución de la Alcaldía N<sup>o</sup> 45 de 1 de Febrero de 2011, de acuerdo a lo establecido en la Orden reguladora del Plan:





AYUNTAMIENTO DE BOROX

## **BASES Y CONVOCATORIA QUE REGIRÁN LA SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE TRABAJADORES/AS DESEMPLEADOS/AS DENTRO DE LA ACCIÓN LOCAL Y AUTONÓMICA PARA EL EMPLEO EN 2011**

De conformidad con lo previsto en la legislación vigente y en cumplimiento del Decreto de la Alcaldía N° 147 de fecha 20 de Abril de 2011, se convoca el proceso selectivo para la provisión de los puestos de trabajo que a continuación se indican, dentro de la Acción Local y Autonómica para el Empleo 2011 regulado por la Orden de 9-11-2011 de la Consejería de Trabajo y Empleo, de acuerdo a las bases siguientes que regirán este procedimiento.

**1ª OBJETO DE LA CONVOCATORIA.** Es objeto de estas bases regular el proceso de selección para la contratación de trabajadores/as desempleados/as con cargo al Plan de Acción Local y Autonómica para el Empleo en 2011, para la ejecución de los siguientes proyectos aprobados por Resolución Provisional de la Coordinación Provincial del Sepecam en Toledo, de 24 de Enero de 2011., y la posterior modificación de 21-02-2011.

### 1. Proyecto: Mantenimiento de Infraestructuras

DURACIÓN	PUESTO	JORNADA (%)	TOTAL PUESTOS
3 meses	PEÓN DE SERVICIOS MÚLTIPLES	100	4
3 meses	AYUDANTE DE ELECTRICIDAD	100	2
TOTAL			6

### 2. Proyecto: Servicio de Ayuda a Domicilio

DURACIÓN	PUESTO	JORNADA (%)	TOTAL PUESTOS
6 meses	AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO	50	4
6 meses	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	50	1
TOTAL			5



AYUNTAMIENTO DE BOROX

## 2ª. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

Como se especifica en la base uno, la duración de los contratos varía, de tal forma que los contratos a jornada completa tendrán una jornada máxima a razón de 7 horas al día, y los contratos a media jornada tendrán una jornada máxima de 3 horas y media al día.

El horario de trabajo se adaptará a las condiciones específicas de los servicios e infraestructuras, y en todo caso a las necesidades de los mismos.

La retribución económica bruta mínima, según lo establecido en la base decimocuarta de la Orden de 9 de Noviembre de 2010, que regula y convoca la Acción Local y Autonómica para el Empleo, será de 765 € mensuales, incluida la parte proporcional de una paga, para los contratos a tiempo completo; y de 382,50 € mensuales, incluida la parte proporcional de una paga, para los contratos a tiempo parcial.

## 3ª. EXCLUSIONES, COLECTIVOS PREFERENTES Y REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES

### EXCLUSIONES:

Están excluidos de la participación en la Acción Local para el Empleo:

- . Las personas mayores de 65 años y las menores de 25 años, salvo que tengan cargas familiares o exista informe favorable de los Servicios Sociales Básicos.
- . En ningún caso podrá trabajar para un mismo proyecto más de una persona por unidad familiar, salvo que no hubiese otras personas demandantes de empleo y existieran puestos a cubrir, o se presentara un informe favorable de los Servicios Sociales Básicos.

### COLECTIVOS PREFERENTES:

**Tendrán prioridad absoluta las mujeres víctimas de violencia de género,** quedando excluidas del requisito de inscripción en el Sepecam en el momento de gestionarse la oferta por la oficina de empleo, aunque sí deberán estar inscritas como desempleadas en el momento de la contratación.





AYUNTAMIENTO DE BOROX

Será colectivo destinatario preferente:

. Las personas que hayan agotado las prestaciones o subsidios por desempleo o la prestación regulada en el Real Decreto-ley 10/2009, de 13 de agosto (BOE 15/08/2009), por el que se regula el programa temporal de protección por desempleo e inserción, teniendo prioridad aquellas que tengan responsabilidades familiares, entendiéndose por tales las definidas en el artículo 215.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 17/1994, de 20 de junio que dice: **“A efectos de lo previsto en este artículo, se entenderá por responsabilidades familiares tener a cargo al cónyuge, hijos menores de veintiséis años o mayores incapacitados, o menores acogidos, cuando la renta del conjunto de la unidad familiar así constituida, incluido el solicitante, dividida por el número de miembros que la componen, no supere el 75% del salario mínimo interprofesional, excluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias. No se considerará a cargo el cónyuge, hijos o menores acogidos, con rentas de cualquier naturaleza superiores al 75% del salario mínimo interprofesional, excluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias”**.

. Igualmente tendrán prioridad las personas con discapacidad y las mujeres.

## REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Requisitos comunes a todos los proyectos:

- Ser español, o ser nacional de cualquiera de los Estados miembros de la Unión Europea, o también, cualquiera que sea su nacionalidad, ser cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes. O ser persona incluida en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. O ser extranjero con residencia legal en España.



## AYUNTAMIENTO DE BOROX

- Estar inscrito como desempleado/a en alguna Oficina del Servicio Público de Empleo de Castilla-La Mancha, con plena disponibilidad. Se entenderá por desempleados, los trabajadores inscritos que a su vez carezcan de ocupación.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.
- No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes tareas asignadas al puesto de trabajo.

### Requisitos específicos:

- Proyecto: "Mantenimiento de Infraestructuras Municipales"

No hay requisitos específicos para los puestos especificados en la base primera.

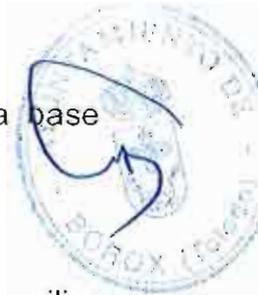
- Proyecto: "Servicio de Ayuda a Domicilio"

Auxiliar de Ayuda a Domicilio: Tener experiencia demostrable como auxiliar de ayuda a domicilio.

Auxiliar Administrativo: Estar en posesión del título de FP2/CGS ó BUP/Bachillerato, o equivalente, y tener experiencia demostrable como auxiliar administrativo.

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento en que se suscriba el correspondiente contrato de trabajo.

En cuanto a las titulaciones requeridas en los distintos puestos, cuando se trate de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la convalidación del título correspondiente, en cada caso.





AYUNTAMIENTO DE BOROX

#### 4ª. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Los interesados en participar en el proceso selectivo podrán presentar su solicitud, cuyo modelo será facilitado por el Ayuntamiento, en el plazo de diez días contados desde el siguiente a la publicación de esta convocatoria en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en el Registro del mismo y en horario de 9:00 a 14:00h.

**Se presentará una solicitud y documentación requerida por cada uno de los puestos al que se opte.**

**No se admitirán más de dos solicitudes por candidato.**

A la solicitud se acompañará la siguiente documentación en original o fotocopia compulsada. La documentación que se presente en otro idioma deberá ir acompañada de la traducción, realizada por el órgano competente, para que pueda ser tenida en cuenta.

A) Documentación común a todos los proyectos:

- Fotocopia del DNI o del NIE en su caso.
- Fotocopia de la tarjeta de demandante de empleo.
- Fotocopia del libro de familia donde figuren el matrimonio y los hijos, en su caso.
- En caso de ser víctima de violencia de género esta situación se acreditará por los medios previstos en el art. 3.2 del Real Decreto 1917/2008, de 21 de noviembre (BOE nº 297 de 10/12/2008) por el que se aprueba el programa de inserción sociolaboral para mujeres víctimas de violencia de género. También podrá acreditarse mediante informe técnico emitido por el Instituto de la Mujer y organismo que tenga las competencias en la materia.
- En caso de que el/la solicitante tenga alguna discapacidad, o tenga un/una hijo/a discapacitado, deberá adjuntar certificado de discapacidad emitido por el órgano competente que la dictaminó.
- Para determinar la situación económica y la responsabilidad familiar del solicitante (según se establece en el Art. 215.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social) será necesario aportar la siguiente documentación de todos los miembros de la unidad familiar en edad laboral (se considerará unidad familiar al solicitante, su cónyuge y los hijos/as):
  - a) Si el solicitante ha agotado las prestaciones o subsidios por desempleo o la prestación regulada en el Real Decreto-Ley 12/2010, de 20 de agosto deberá presentar declaración jurada en la que se haga constar esta situación y **en qué fecha dejó de cobrar.**





## AYUNTAMIENTO DE BOROX

- b) Si el solicitante (excepto los incluidos en el apartado a) o alguno de los miembros de la unidad familiar no tiene ingresos de ninguna naturaleza, deberá aportar declaración jurada en la que se haga constar tal situación.
- c) Si algún miembro de la unidad familiar está trabajando por cuenta ajena o propia, deberá aportar declaración jurada del/los familiar/es que se encuentran en esta situación indicando la cantidad bruta mensual que percibe, además de la fotocopia de las tres últimas nóminas. En el caso de autónomos sin nómina, deberán aportar documentación acreditativa de los ingresos mensuales.
- d) Si algún miembro de la unidad familiar es receptor de prestaciones o subsidios por desempleo, u otro tipo de prestaciones o pensiones deberá aportar certificado del órgano correspondiente en el que se indique la cantidad que percibe acompañada del último recibo bancario o declaración jurada con indicación de la cantidad mensual que percibe acompañada del último recibo bancario.
- e) Si el solicitante estuviese pagando la hipoteca de su primera vivienda en la que resida de manera habitual, y que en todo caso, será el domicilio de empadronamiento, deberá aportar fotocopia compulsada de los tres últimos justificantes de pago de la misma.
- f) Si el solicitante estuviese pagando un alquiler de la vivienda en la que resida de manera habitual, y que en todo caso, será el domicilio de empadronamiento, deberá aportar fotocopia compulsada del contrato de alquiler y fotocopia compulsada de los tres últimos justificantes de pago del mismo.

### B) Documentación específica para cada puesto:

- Proyecto: "Mantenimiento de Infraestructuras Municipales"
  - Ayudante de electricidad: Para ser valorado por la comisión de selección: fotocopia compulsada de los contratos o certificados de empresa, organismo o administración que acrediten la experiencia en el puesto a desempeñar. En caso que la experiencia haya sido adquirida como trabajador autónomo, deberá presentar documentación suficiente que acredite legalmente su experiencia en el puesto. Fotocopia compulsada de los cursos realizados en relación al puesto a desempeñar.



## AYUNTAMIENTO DE BOROX

- Proyecto: "Servicio de Ayuda a Domicilio"
  - Auxiliar de Ayuda a Domicilio: Fotocopias compulsadas de los contratos o certificados de empresa, en su caso, o cursos realizados que acrediten la experiencia y la formación, respectivamente.
  - Auxiliar Administrativo: Fotocopia compulsada de la titulación exigida para el puesto, y fotocopias compulsadas de los contratos o certificados de empresa, organismo o administración en su caso, o cursos realizados que acreditan la experiencia y la formación, respectivamente.

En el supuesto de que no se aportase, junto a la solicitud, la documentación anterior, justificativa de las situaciones objeto de valoración, la Comisión de Selección no las tendrá en consideración.

Y sólo se tendrá en cuenta la documentación acreditativa de las situaciones producidas hasta el 31 de Mayo de 2011 como máximo.

### 5ª. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

En el plazo máximo de 5 días tras la terminación del plazo de presentación de instancias, el Alcalde dictará resolución aprobando la lista de admitidos y excluidos en la que constará el nombre y apellidos de cada candidato, su número de documento nacional de identidad y la causa de no admisión en su caso, además del plazo del que dispondrán para la subsanación de errores que incurrieran en la exclusión.

Terminado el plazo para la subsanación de errores, se publicará en la misma forma la lista de admitidos y excluidos, dicha resolución deberá recoger el lugar y fecha en que se llevará a cabo la selección por la Comisión así como su composición nominal.

**Todas las comunicaciones que se produzcan durante el proceso de selección, serán publicadas en el Tablón de Edictos de este Ayuntamiento, de tal forma que el interesado deberá estar pendiente de las mismas para cumplir con los plazos y cualquier otro requerimiento que se pueda establecer por las bases de esta convocatoria, quedando el Ayuntamiento exento de comunicar de manera individual cualquier situación en la que pudiera incurrir el candidato.**





AYUNTAMIENTO DE BOROX

## 6ª. COMISIÓN DE SELECCIÓN

La Comisión de Selección estará integrada al menos por cuatro miembros titulares con los respectivos suplentes, que podrán intervenir indistintamente. La Comisión será la encargada de valorar los méritos justificados conforme a lo establecido en estas bases, y le será de aplicación la Ley 7/2007 de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y estará compuesta por al menos:

Presidente: Funcionario o personal laboral fijo del Ayuntamiento  
Secretario: El de la Corporación o funcionario del Ayuntamiento  
Dos Vocal/es: Funcionario o personal laboral fijo del Ayuntamiento

La Comisión además podrá contar con la asistencia de un asesor experto.

La Comisión no podrá constituirse, ni actuar, sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los asistentes.

## 7ª. PROCESO Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

La Comisión de Selección procederá del siguiente modo, y a tenor de lo establecido en la Orden de 9/11/2010, de la Consejería de Empleo, Igualdad y Juventud, por la que se establecen las bases reguladoras y se convoca la Acción Local y Autonómica para el Empleo en Castilla-La Mancha en 2011:

1º El primer lugar en la selección lo ocuparán las mujeres víctimas de violencia de género.

2º Para el resto de puestos se tendrá en cuenta la siguiente baremación:

a) Situación socioeconómica:

- Por haber agotado su última prestación o subsidio por desempleo o la prestación regulada en el Real Decreto-ley 10/2009, de 13 de agosto, en el periodo comprendido entre el 1-01-2009 y el 31-12-2009 ..... 10 puntos

- Por haber agotado su última prestación o subsidio por desempleo o la prestación regulada en el Real Decreto-ley 10/2009, de 13 de agosto, en el periodo comprendido entre el 01-01-2010 y el 31-05-2011..... 8 puntos

- Para el cálculo de las responsabilidades familiares la Comisión de Selección baremará el resultado obtenido al aplicar lo establecido en el Art. 215.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado





AYUNTAMIENTO DE BOROX

por Real Decreto Legislativo 17/1994 de 20 de Junio, en atención al siguiente baremo:

- . Del 75% al 70% del SMI ..... 0'5 puntos
- . Del 69% al 65% del SMI ..... 1 punto
- . Del 64% al 60% del SMI ..... 2 puntos
- . Del 59% al 55% del SMI ..... 3 puntos
- . Del 54% al 50% del SMI ..... 4 puntos
- . Del 49% al 45% del SMI ..... 5 puntos
- . Del 44% al 40% del SMI ..... 6 puntos
- . Del 39% al 35% del SMI ..... 7 puntos
- . Del 34% al 30% del SMI ..... 8 puntos
- . Del 29% al 25% del SMI ..... 9 puntos
- . Menos del 25% del SMI .....10 puntos

- Para aquellos que según lo establecido en el Art. 215.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 17/1994 de 20 de Junio, tengan responsabilidades familiares, por cada una de las cargas ..... 0'5 puntos ó 0'7 puntos (en caso de discapacidad de alguna de las cargas)

- Por tener el solicitante el gasto mensual del pago de su primera vivienda, residencia habitual de la unidad familiar y siendo esta la dirección de empadronamiento (hipoteca o alquiler) ..... 1 punto

b) Por ser discapacitado o mujer ..... 1 punto

c) Por ser candidato/a propuesto por los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Borox ..... 1 punto

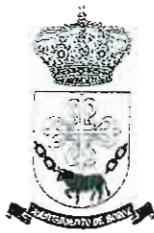
d) Experiencia profesional y formación:

- 0'25 por cada 6 meses de trabajo en puesto similar al que se opta, hasta un máximo de 2 puntos.
- 0'25 por cada 30 horas de curso realizado relacionado con el puesto a desempeñar , hasta un máximo de 2 puntos.

e) Por no haber participado en el Plan de Acción Local y Autonómica para el Empleo de 2010 ..... 2 puntos

e) Por estar empadronado en el municipio de Borox, de manera ininterrumpida, durante los últimos 10 años ..... 1 punto





## AYUNTAMIENTO DE BOROX

- f) También se tendrán en cuenta las siguientes penalizaciones:
- Por resolución voluntaria de contrato con este Ayuntamiento con cargo al Plan de Acción Local y Autonómica para el Empleo de 2010 .....  
- 2 puntos
  - Por renunciar a firmar el contrato habiendo sido seleccionado para el Plan de Acción Local y Autonómica para el Empleo de 2010 .....  
- 1 punto
  - Por faltar injustificadamente al trabajo durante el contrato suscrito con este Ayuntamiento con cargo al Plan de Acción Local y Autonómica de Empleo de 2010 ..... - 1 punto

En caso de empate, se desempatará teniendo en cuenta que tendrá preferencia la mujer respecto al hombre, y si sigue habiendo empate tendrá preferencia el de mayor edad, de acuerdo a lo previsto en el Plan por el Crecimiento, la Consolidación y la Calidad del Empleo en Castilla la Mancha.

No obstante lo anterior y según establece el punto 3 de la Base 20 de la Orden reguladora del Plan de Acción Local y Autonómica para el Empleo, la Entidad Local podrá reservarse hasta un 15% del total de los puestos a cubrir para personal cuyo perfil se adecue a las características de las tareas a realizar, con independencia de estos criterios y con el acuerdo unánime de los miembros de la Comisión Local de Selección. En el supuesto de que no se produjese acuerdo unánime, decidirá el Consejo Provincial de Coordinación.



### 8ª. PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

La Comisión de Selección formulará la propuesta de contratación y la elevará al Alcalde, que procederá a la contratación de los candidatos.

### 9ª. NORMATIVA APLICABLE

Será de aplicación en este procedimiento, la Orden de 9-11-2010 de la Consejería de Empleo, Igualdad y Juventud, por la que se establecen las bases reguladoras y se convoca el Plan de Acción Local y Autonómica para el Empleo y la Resolución de 24 de Enero de 2011 de la Coordinación Provincial del Sepecam, y la Ley 7/2007 de 12 de Abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.



AYUNTAMIENTO DE BOROX

## 10ª. RECURSOS

La Convocatoria, estas bases y los actos administrativos derivados del proceso de selección podrán ser impugnados por los interesados, en los plazos y forma previstos en la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Finalizada la lectura de las bases reguladoras del proceso se procede a baremar en primer lugar a los candidatos a los puestos del proyecto "Mantenimiento de infraestructuras municipales", y se hace constar por la Comisión de Selección: que a vista de los candidatos presentados y, de conformidad con lo establecido en la Resolución de 13 de Abril de 2011 de la Dirección General de Empleo, por la cual, deben ser contratados para dicho proyecto un total de 14 personas de las cuales 10 deben ser hombres:

### "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES"

#### PEÓN DE SERVICIOS MÚLTIPLES

##### TITULARES

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	PUNTUACION
1	Ricardo Blanco Jiménez	05231818P	22,00
2	Youssef Chahlal	X5097206S	16,00
3	Mohamed El Fahr	X3552277L	14,50
4	Juan Manuel Rodríguez Linares	11830369C	14,00



##### SUPLENTES

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	PUNTUACIÓN
1	Matei Valean	X6854815X	13,00
2	Pedro Carrasco Ferrán	53431394W	12,50
3	Jesús Hernández Santurde	02070511M	11,50
4	Abderrahmane Boushaba	X6651331F	11,00
5	Juan Ignacio Martín Mateo	03887055D	11,00
6	Omar El Amiri	X2758044E	10,50
7	Amine Maimouni	X5524777Q	10,00
8	Mohamed Boukrouch	X8370983H	9,50
9	Samir Achour	X9519481B	9,00



## AYUNTAMIENTO DE BOROX

10	José Luis del Pozo Cuerdo	00646734C	8,50
11	Cezar Iulian Burtă	X6861814V	8,50
12	Luis Avilés Bustos	70033474S	8,00
13	Enrique Ocaña Fernández	3842726R	7,50
14	Manuel Mateo Martín	3801031M	7,00
15	Antonio García López	70344093L	5,00
16	Leandro Moreno Langa	03825600X	4,50
17	Bernardo Sáez Sánchez	51886420F	4,00
18	Mariano Ocaña Fernández	03781124Q	3,00
19	Antonio de Diego Sánchez	03815550B	3,00
20	Ángel del Pozo López	03819596D	3,00
21	Juan Manuel Novillo	03844101L	3,00
22	Ángel Luis Hernández Ocaña	03902033Z	3,00
23	David de Diego Mantilla	03912557G	3,00
24	Alfonso Arcones Caballero	03810281D	2,00
25	Ismael Serrano Sierra	09452877S	2,00
26	José Ángel Rico Sánchez	03895375A	2,00
27	Jamal Kaddouri	X4792868J	2,00
28	Ramdane Allai	X7922441E	2,00
29	Hafid Zemhoute	X5879347H	1,00
30	Víctor Guerrero Soto	46864183G	1,00

D. Jamal Allay no es baremado de conformidad con lo establecido en la base tercera, en la que se especifica: "en ningún caso podrá trabajar para un mismo proyecto más de una persona por unidad familiar, salvo que no hubiese otras personas demandantes de empleo y existieran puestos a cubrir, o se presentara un informe favorable de los Servicios Sociales Básicos"

### AYUDANTE DE ELECTRICIDAD

#### TITULARES

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	PUNTUACIÓN
1	Matei Valean	X6854815X	13,00
2	Abderrahmane Boushaba	X6651331F	11,00



AYUNTAMIENTO DE BOROX

### SUPLENTES

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	PUNTUACIÓN
1	Amine Maimouni	X5524777Q	10,00
2	Manuel Mateo Martín	03801031M	7,00
3	Ángel Luis Hernández Ocaña	03902033Z	3,00
4	Jamal Kaddouri	X4792868J	2,00
5	Ramdane Allai	X7922441E	2,00
6	Hafid Zemhoute	X5879347H	1,00

D. Mohamed El Fahr es excluido de este listado ya que ha sido seleccionado como titular en el puesto de peón de servicios múltiples.

### “SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO”

#### AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO

### TITULARES

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	PUNTUACIÓN
1	M <sup>a</sup> Dolores Guerrero García	34775551B	16,70
2	Hayat Addadi	X8549257L	12,50
3	M <sup>a</sup> Ángeles Jiménez Abello	02083439F	11,50
4	Paloma López Gómez	03840924Q	11,25



### SUPLENTES

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	PUNTUACIÓN
1	M <sup>a</sup> Teresa Falce Torres	11831907V	4,62
2	Manuela Ruiz López	51871533R	4,25
3	Dora Patricia González Moreno	X4647049Z	3,25
4	Amira Adimy	X6036419T	3,25
5	Tamara Curiel Bermejo	50128290C	3,00



AYUNTAMIENTO DE BOROX

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Se hace constar que por decisión unánime de la Comisión de Selección se acuerda ajustarse a lo establecido en la base vigésima punto 3, de la Orden de 9 de Noviembre de 2010, de la Consejería de Empleo, Igualdad y Juventud, por la que se establecen las bases reguladoras y se convoca la Acción Local y Autonómica para el Empleo 2011, que dice: "No obstante lo anterior, la Entidad Local, podrá reservarse hasta un 15% del total de los puestos a cubrir para personal cuyo perfil se adecúe a las características de las tareas a realizar, con independencia de estos criterios, y con el acuerdo unánime de las personas que integran la Comisión Local de Selección", por lo que para la baremación sólo se tienen en cuenta los méritos alegados por los candidatos.

### TITULAR

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	PUNTUACIÓN
1	Mónica Perales Aguado	03904109C	3,75

### SUPLENTE

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	PUNTUACIÓN
1	Beatriz Blanco Guzmán	53137014E	2,00
2	Mª José Rubio Castaño	48870354F	1,76
3	Ester Blanco Guzmán	50474299V	1,00
4	Gema Ocaña Roldán	47036300N	0,75
5	Cristina Comendador Galán	03889031F	0,25
6	Ana Isabel Blanco Guzmán	03855483Q	0,00

Finalizada la selección, por la Presidencia se levanta la sesión siendo las 14:45 horas del 27 de Mayo de 2011, de todo lo cual, como Secretario, doy fe.