2020

CATÁLOGO online

INFORMACIÓN DE CURSOS Y HORAS

FORMACIÓN

INFOBIT S.L.
Travesía Marqués de Mendigorría, 4 / Posterior
CP 45003
TELF. 925 106 242

infobit
CENTRO DE FORMACIÓN

Habilidades Directivas ____ 3

Habilidades Personales ____ 4

Recursos Humanos ____ 6

Gestión Empresarial ____ 7

Marketing y Ventas ____ 9

Prevención de Riesgos ____ 10

Calidad y Medio Ambiente ____ 11

Legislación General ____ 12

Administración Pública ____ 13

Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad ____ 16

Ofimática ____ 17

Internet ____ 22

Administración de Sistemas ____ 23

Diseño Gráfico y Web ____ 24

Transformación Digital ____ 25

Vídeo, Imagen y Sonido ____ 26

Programación ____ 27

Ingeniería y Proyectos ____ 28

Especializaciones Profesionales ____ 30

Idiomas ____ 32

infobit
CENTRO DE FORMACIÓN

Habilidades Directivas

Las habilidades directivas son aquellas destrezas que un líder debe poseer para conseguir potenciar y mejorar los resultados que persigue en su organización.

Éstas se enfocan a la optimización de la gestión por parte de cargos directivos o líderes para la gestión de sus equipos, recursos o incluso su propio tiempo.

	Duración
Claves para Gestionar con Éxito los Cambios en las Organizaciones	20 horas
Gestión del Compromiso de los Empleados	15 horas
Gestión del Compromiso de los Empleados.	15 horas
Delegación Eficaz de Tareas	15 horas
Toma de Decisiones	30 horas
Técnicas de Negociación	30 horas
Dirección Estratégica en la Empresa	30 horas
Equipos de Trabajo y Liderazgo	35 horas
Coaching	50 horas
Liderazgo Creativo de Equipos	30 horas

Habilidades Personales

Las habilidades personales son aquellas destrezas o cualidades adquiridas por las personas para la realización de determinadas funciones.

Las exigencias del mercado de trabajo actual hacen imprescindible la transformación de estas habilidades en competencias necesarias para que tanto las empresas como su personal sean competitivos.

La innovación, la gestión del tiempo, la toma de decisiones, la organización, orientación a la excelencia o el compromiso ético se constituyen como valores indispensables en los entornos profesionales actuales.

	Duración
Cómo Hablar en Público	30 horas
Comunicación Eficaz	50 horas
Mejora tu Comunicación en Equipo	20 horas
Mediación y Resolución de Conflictos	40 horas
Mejora de las Relaciones con Personas Difíciles	30 horas
Habilidades Sociales y Asertividad	30 horas
Ortografía	20 horas
Redacción Documental	30 horas
Innovación y Creatividad	25 horas
Técnicas de Relajación para el Control del Estrés	50 horas
Gestión del Estrés	20 horas
Mindfulness: Autoestima, Equilibrio y Bienestar	25 horas
Gestión Eficaz del Tiempo	40 horas
Claves para la Gestión del Tiempo	15 horas
Motivación y Satisfacción en las Organizaciones	40 horas
Dirección de Reuniones	20 horas
Protocolo Empresarial	60 horas
Inteligencia Emocional	50 horas
Potencia tus Capacidades Mentales	30 horas
Efectividad para la Excelencia	60 horas
Aumenta tu Efectividad	30 horas
Estrategias para Desarrollar la Memoria	25 horas

Habilidades Personales

Estrategias para Desarrollar la Memoria	25 horas
Design Thinking: Explota tu Potencial	15 horas
Mejoro mis Relaciones Personales	10 horas
Mejora de las Relaciones con Personas Difíciles	30 horas
Acercamiento al Mindfulness para una Vida Plena	10 horas

Recursos Humanos

Los recursos Humanos de la empresa son su activo más importante y el motor vivo de la organización. Por ello, los responsables de personal deben estar en continuo reciclaje ya que la normativa vigente se actualiza constantemente.

Asimismo, les corresponde favorecer la satisfacción bidireccional al empleado_empresa.

Entre sus cometidos también figura velar por los derechos de los trabajadores y ofrecerles opciones continuas de mejora a través de formación, revisión de sus condiciones laborales o de la planificación estratégica.

	Duración
Nóminas y Seguros Sociales 2019	60 horas
Reclutamiento y Selección de personal 2.0. Nuevas tecnologías captación del talento	20 horas
Apoyo Administrativo a la Gestión de Recursos Humanos	60 horas
Responsabilidad Social Corporativa	30 horas
Gestión Básica de los Recursos Humanos en la Empresa	30 horas
La Extinción del Contrato de Trabajo y El Despido	40 horas
Planificación de Recursos Humanos	70 horas
Prestaciones de la Seguridad Social	40 horas

Gestión Empresarial

La creación y gestión de una empresa es compleja y requiere capacidad de adaptación tanto a los requerimientos del mercado como a los del marco legal regulador de la actividad.

De esta forma, es esencial saber planificar cualquier nuevo proyecto y contar con los medios necesarios para llevarlo a cabo.

En este sentido, ciertas nociones sobre cómo crear una empresa, fiscalidad y contabiliad o programas informáticos de gestión son muy necesarias antes de explorar el entramado de cualquier orgacización.

Contabilidad y finanzas	Duración
Contabilidad Práctica para PYMES	60 horas
Fiscalidad Básica. IRPF, IVA, IS	30 horas
Iniciación al Análisis Financiero de la Empresa	20 horas
Productos y Servicios Financieros y de Seguros	20 horas
Gestión y Valoración de Stocks: Visión Práctica	25 horas
Compliance Tributario	35 horas

Informática de gestión	Duración
Gestión Documental con Alfresco	35 horas
FacturaPlus 2013	60 horas

Administración	Duración
Atención al Cliente en el Proceso Comercial	40 horas
Gestión Administrativa del Proceso Comercial	60 horas
Búsqueda Activa y Efectiva de Empleo	50 horas

Gestión Empresarial

Emprendedores	Duración
Creación de Empresas	50 horas
Crowdfunding	20 horas
Búsqueda Activa y Efectiva de Empleo	50 horas
Cómo lanzar tu Campaña de Crowdfunding Solidaridad	20 horas

Internacionalización	Duración
Logística y Transporte Internacional	40 horas
Negociación Internacional	40 horas

infobit
CENTRO DE FORMACIÓN

Marketing y Ventas

En un contexto saturado y masificado de productos y marcas, es cada vez más complicado diferenciarse y conseguir aumentar la cuota de mercado.

Paralelamente a la rápida evolución que sufren la oferta y la demanda, las técnicas de marketing, publicidad y ventas avanzan para conseguir una comunicación eficaz.

De hecho, el sector de la comunicación empresarial es uno de los más cambiantes y un ámbito donde no está permitido quedarse atrás.

	Duración
Community Manager	40 horas
Marketing	30 horas
Marketing en el Punto de Venta: Merchandising	40 horas
Nuevas Tecnologías en el Punto de Venta	15 horas
Técnicas de Venta y Planificación	30 horas
Argumentación y Objeciones en el Proceso de Venta	10 horas
Atención a las Reclamaciones	15 horas
Atención al Cliente	40 horas

Prevención de Riesgos

Toda organización debe realizar acciones encaminadas a asegurar la integridad del trabajador.

La Prevención de los Riesgos Laborales es vital en el entorno empresarial y cualquier trabajo o función debe hacerse bajo unos parámetros de seguridad, conforme a la normativa vigente y siguiendo las indicaciones que los expertos ponen a nuestro alcance.

En este contexto, nace la figura del experto en Prevención de Riesgos.

Éste deberá asegurar la integridad física y psicológica de los miembros de cualquier equipo humano.

	Duración
Prevención de Riesgos Laborales	50 horas
Prevención de Riesgos Psicosociales	60 horas
Función Mando Intermedio en PRL (UF0044)	30 horas
PRL Oficinas	10 horas
Prevención de Riesgos Laborales: Ergonomía	10 horas
Pantallas de Visualización de Datos	10 horas
Gimnasia Laboral	25 horas
Higiene Postural y Espalda Sana	10 horas
Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. ISO 45001:2018.	30 horas

infobit
CENTRO DE FORMACIÓN

Calidad y Medioambiente

La Calidad, sujeta a unos estándares y que podemos implementar en cualquier organización, reporta un valor añadido que mejorará nuestro trabajo, producto y/o servicio ofrecido.

Se trata de normas y metodologías que han demostrado su eficacia y que las empresas deben conocer e incluso hacer suyas para obtener la certificación oficial. Toda una garantía del trabajo bien realizado para aquel que lo recibe.

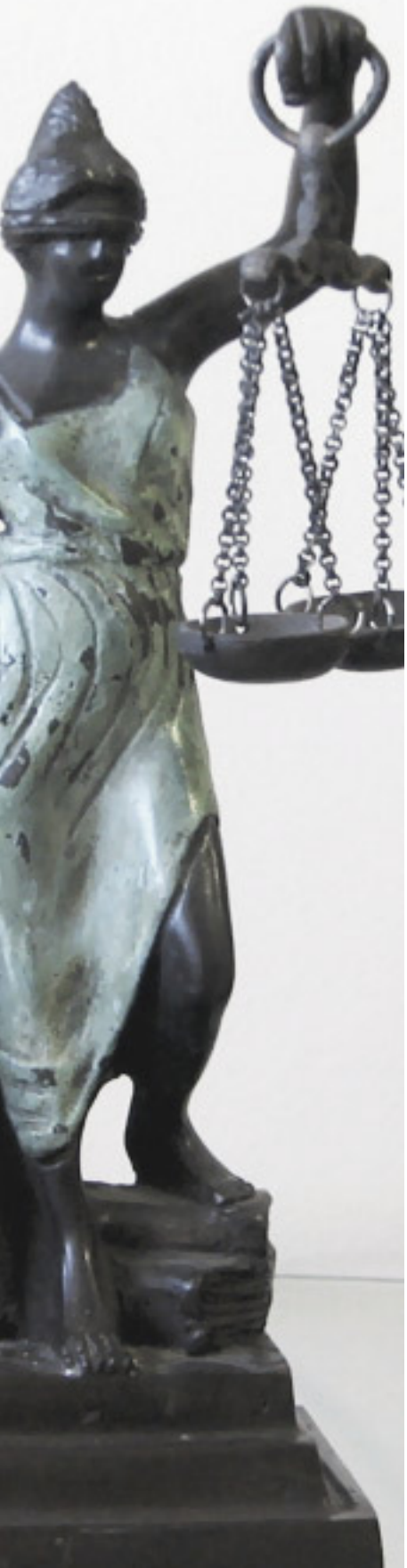
En el contexto medioambiental nos encontramos en un mundo global, lleno de avances tecnológicos, médicos y nuevas líneas de Investigación que desafían y superan lo natural.

Todo ello sin perder de vista la premisa de que ese avance está sustentado en la naturaleza, la cual no podemos ignorar ni perjudicar si queremos asegurar la calidad de vida presente y futura.

Ahí radica la responsabilidad social de las personas y empresas.

Calidad	Duración
Protocolo de Seguridad Alimentaria Food Defense	15 horas
Sistemas Hidropónicos y Cultivos sin Suelo	20 horas
Reglamento (UE) 1169/2011 y Real Decreto 126/2015: Etiquetado y Alérgenos	20 horas
Sistemas de autocontrol sanitario en la Industria Agroalimentaria (APPCC)	30 horas
EFQM Centros Educativos	40 horas
Metodología e Implantación de las 5S	30 horas
Calidad ISO 9001:2015	50 horas
La Norma Mundial BRC (British Retail Consortium)	25 horas
Modelo EFQM	50 horas

Medioambiente	Duración
Creación de Proyectos de Energía Solar Fotovoltaica	30 horas
Creación de Proyectos de Energía Solar Térmica	30 horas
Energía Eólica	40 horas
Gestión de Residuos: Características, Trámites y Novedades	40 horas
Iniciación a las Energías Renovables	40 horas



Legislación General

En nuestra sociedad las libertades son protegidas y respetadas. No obstante, es imprescindible que exista una legislación común que regule estas libertades y derechos y estipule las sanciones que conlleva su incumplimiento.

En este sentido, España cuenta con una legislación propia en continuo proceso de adaptación que exige una constante actualización de su conocimiento por parte de todos ya que no exime a ningún ciudadano de su cumplimiento y muchos menos a las organizaciones.

Legislación General	
Ley 5/2019 Reguladora de Contratos de Crédito Inmobiliario: Ley Hipotecaria	50 horas
Iniciación a la Nueva Ley de Contratos del Sector Público	10 horas

infobit
CENTRO DE FORMACIÓN

Administración Pública

Habilidades en la Administración Pública	Duración
Protocolo en el Ámbito de la Administración Local	30 horas
Mejorar la Calidad del Servicio Público percibida por el Ciudadano	20 horas
Atención al Ciudadano	40 horas
Atención Presencial y Telefónica al Ciudadano.	30 horas

Recursos Humanos	
Introducción. Gestión Administrativa: Recursos Humanos en Administración Local	20 horas
Iniciación a las Nóminas y Seguros Sociales en la Administración Local	40 horas
Gestión por Competencias y Evaluación de desempeño en Administración Pública	25 horas

Turismo y Patrimonio Cultural	
La Gestión del Patrimonio Cultural en los Centros Históricos	40 horas
Cómo Posicionar un Municipio. Puesta en Valor de sus Potencialidades	40 horas
El Turismo Cultural como Recurso. Evolución, Estrategias y Tendencia	40 horas

Institucional	
Financiación de Programas de la Unión Europea	25 horas
Unión Europea	40 horas

Desarrollo Local	
Planificación Estratégica Territorial	40 horas

infobit
CENTRO DE FORMACIÓN

Administración Pública

La Administración Pública, además de realizar la función administrativa y de gestión del Estado y de otros entes de ámbito regional o local, pone en contacto directo a la ciudadanía con el poder político, satisfaciendo de esta forma los intereses públicos.

Esta función está encomendada a su personal, al que se le exige el conocimiento en profundidad de su actividad así como la máxima eficiencia y excelencia en su trato al ciudadano.

En paralelo, el personal funcionario también dispone de derechos y garantía que debe conocer para que pueda ejercitarlos.

Jurídico-Procedimental	Duración
Compra Pública de Innovación	10 horas
Reglamento Europeo de Protección de Datos y Ley Orgánica 3/2018	25 horas
Ley 39/2015: Procedimiento de las Administraciones Públicas.	25 horas
El Contrato de Servicios en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público	20 horas
Ley 40/2015: Régimen Jurídico del Sector Público.	20 horas
Ley 9/2017: Contratos del Sector Público	20 horas
Concesión de Servicios: Características y Diferencias de Carácter Práctico	25 horas
Régimen Jurídico y Procedimiento de las Administraciones Públicas	30 horas
La Preparación y Adjudicación de los Contratos Públicos	20 horas
Contratación Pública Socialmente Responsable	15 horas
Efectos y Extinción de los Contratos Públicos	20 horas
Ley de Universidades	15 horas
Teoría y Práctica: Responsabilidad Patrimonial de Administración Pública	15 horas
Contratación Pública Electrónica: e-Contratación	20 horas
Introducción: Gestión Económica y Presupuestaria en Administración Pública	30 horas
Ley 27/2013: Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local	20 horas
RDL 5/2015: Estatuto Básico del Empleado Público	20 horas
Organización, Funcionamiento y Procedimiento en la Administración Local	30 horas
Gestión de Subvenciones: Tramitación y Control	20 horas
Ley 55/2003: Estatuto Marco del Personal Estatutario de Servicios de Salud	30 horas
Teoría y Práctica de la nueva Ley de Contratos del Sector Público	30 horas

infobit
CENTRO DE FORMACIÓN

Administración Pública

Administración Electrónica	Duración
La Nueva e-Administración	40 horas
Soluciones Tecnológicas Leyes 39/2015 y 40/2015	40 horas
Notificaciones Electrónicas. Obligadas todas las Administraciones Públicas	20 horas
La Firma Electrónica y el DNI Electrónico	20 horas
Factura Electrónica	20 horas
Administración sin Papeles	20 horas
Identidad Electrónica para las Administraciones. Proyecto Cl@ve	20 horas
Introducción a la Nueva e-Administración	20 horas
Expediente Electrónico. Gestión electrónica en Administración. Ley 39/2015	20 horas
Administración Electrónica. Identificación Digital y Factura Electrónica	20 horas
Interconexión de Registros entre Administraciones Públicas. REC, SIR, GEISER	20 horas
Interconexión de Registros entre Administraciones Públicas. REC, SIR, ORVE	20 horas

Gestión de Sistemas de Información y Archivo	
Fundamentos Básicos de Gestión de Expedientes y Archivos de Oficina	20 horas

Tributación	
Atención al Contribuyente en Gestión Administrativa Tributaria (MF1784_3)	120 horas
Gestión Tributaria Local	30 horas
Recaudación de Tributos Locales	25 horas

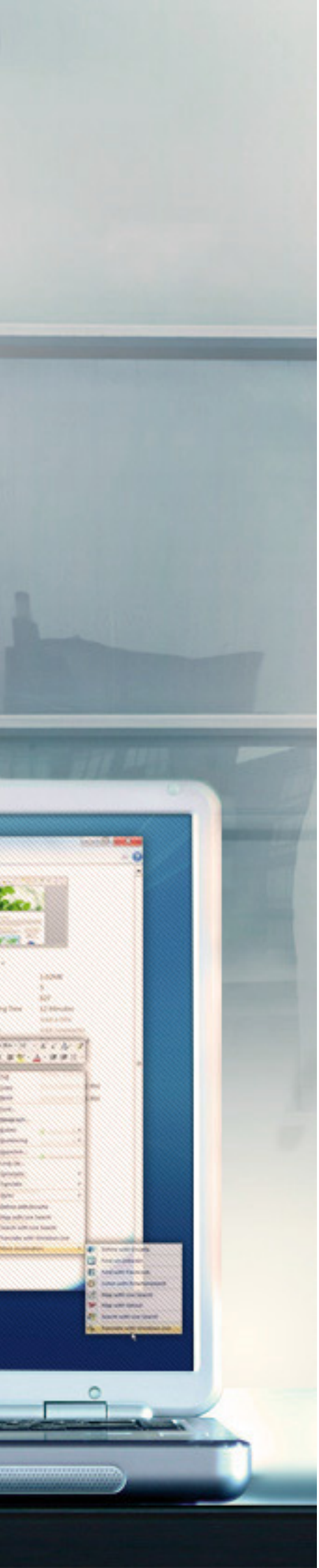
Nuevas Tecnologías para la Administración Pública	
Planificación y Gestión de Bibliotecas Digitales	45 horas
Redes Sociales y Tecnologías 2.0. Herramienta de mejora para Servicios Públicos	30 horas
Redes Sociales, Blogs y Wikis en la Administración Pública	60 hora
Web 2.0 en la Administración Pública	40 horas
Wordpress. Creación de Blogs en la Administración Pública	30 horas
Procedimiento de Tramitación, Gestión y Control de Ayudas FEADER	25 horas
Ofimática	190 horas

Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad

Los Servicios Sociales reúnen una serie de actuaciones y prestaciones que buscan garantizar a toda la ciudadanía: igualdad, acceso al sistema sanitario y educativo y desarrollo personal.

En este marco la formación en el ámbito de la Salud, de los Servicios Sociales en general y de la Igualdad, adquieren una vital importancia.

	Duración
Afrontamiento e Intervención con Mujeres Víctimas de Violencia de Género	20 horas
Envejecimiento Saludable	50 horas
Técnicas y Procedimientos para Afrontar la Violencia en el Ámbito Sanitario	20 horas
Agente de Igualdad de Oportunidades	80 horas
Elaboración de Diagnósticos y Proyectos Sociales Participativos	50 horas
Responsabilidad Legal Sanitaria	120 horas
Asuntos Legales y Éticos en el Ámbito Sanitario	15 horas
Atención a la Diversidad	20 horas
Recursos para Restringir el Uso de Contenciones en el Ámbito Sociosanitario	20 horas
Mejora de la Relación con Pacientes y Usuarios	15 horas
Cuidados y Procedimientos de Asistencia y Ayuda a Personas Mayores	15 horas
Primeros Auxilios	30 horas
Violencia de Género	40 horas
Atención al Paciente I	20 horas
Atención al Paciente II	20 horas
Igualdad de Oportunidades	20 horas
Conciliación de la Vida Familiar y Laboral	40 horas
Síndrome de la Mujer Trabajadora	40 horas



infobit
CENTRO DE FORMACIÓN

Ofimática

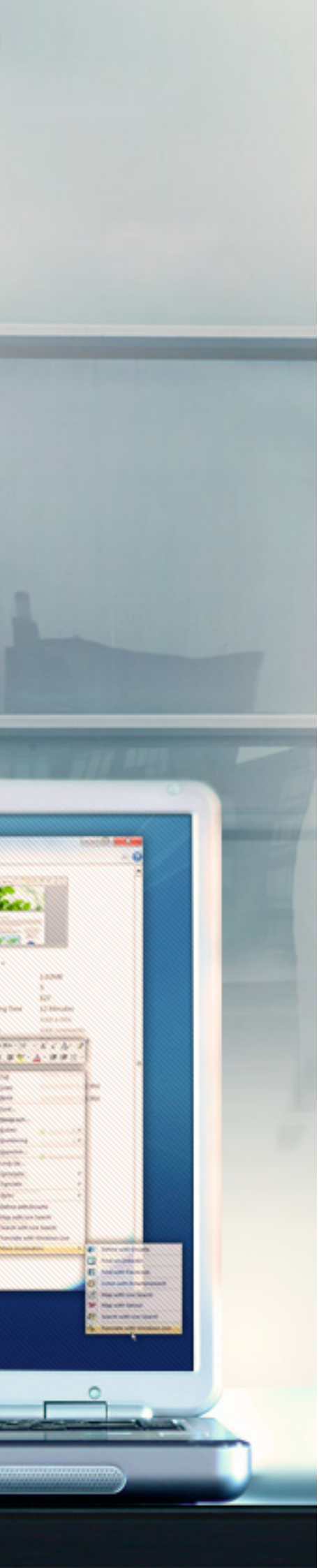
En el contexto actual las aplicaciones informáticas han adquirido una importancia suma en entornos laborales de cualquier tipo, no sólo en la oficina. Al margen de ello, para uso personal, se hace aconsejable que se posean unos conocimientos mínimos en esta materia y se aprovechen las múltiples oportunidades que ofrecen las TIC.

Para aquellos usuarios más avanzados, la ofimática también supone un reto formativo ya que se actualiza a un ritmo vertiginoso y es complicado estar al día sin un reciclaje continuo sobre programas, sistemas operativos o herramientas.

MS Office 2016	Duración
Word 2016 Básico	30 horas
Word 2016 Avanzado	35 horas
Excel 2016 Básico	30 horas
Excel 2016 Avanzado	35 horas
Excel 2016 Expertos	50 horas
Access 2016 Básico	30 horas
Access 2016 Avanzado	35 horas
PowerPoint 2016 Básico	25 horas
PowerPoint 2016 Avanzado	25 horas
Gestión del Correo Electrónico con Outlook 2016	20 horas
Organización Eficaz del Trabajo con Outlook 2016/2019	60 horas

Herramientas	Duración
Adobe Acrobat XI Professional	40 horas

Herramientas Versiones Anteriores	Duración
Adobe Acrobat 9 Professional	50 horas
Adobe Acrobat X Professional	50 horas

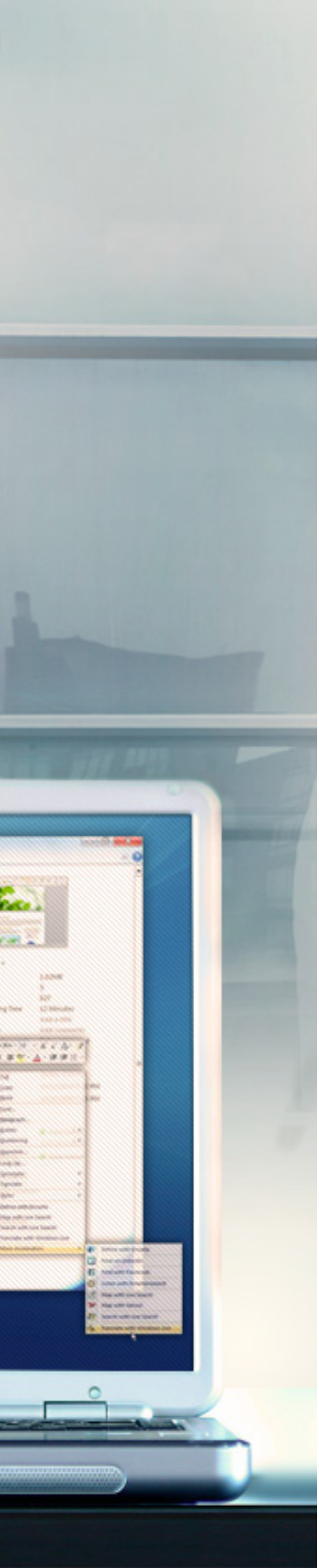


infobit
CENTRO DE FORMACIÓN

Ofimática

MS Office 2010	Duración
PowerPoint 2010 Avanzado	25 horas
PowerPoint 2010 Básico	25 horas
Word 2010 Básico	30 horas
Word 2010 Avanzado	35 horas
Excel 2010 Básico	30 horas
Excel 2010 Avanzado	35 horas
Access 2010 Básico	30 horas
Access 2010 Avanzado	35 horas
Organización del trabajo con Outlook 2010	40 horas
Word 2010/2013 Básico	30 horas
Excel 2010/2013 Básico	30 horas
Access 2010/2013 Básico	30 horas
PowerPoint 2010/2013 Avanzado	25 horas
PowerPoint 2010/2013 Básico	25 horas
Word 2010/2013 Avanzado	35 horas
Excel 2010/2013 Avanzado	35 horas
Excel 2010/2013 Expertos	50 horas
Access 2010/2013 Avanzado	35 horas

Migración a nuevas versiones	Duración
Migración de Access XP/2003 a Access 2010	40 horas
Migración de Excel XP/2003 a Excel 2010	45 horas
Migración de Outlook XP/2003 a Outlook 2010	20 horas
Migración de PowerPoint XP/2003 a PowerPoint 2010	40 horas
Migración de Word XP/2003 a Word 2010	60 horas
Migración Office XP/2003 a 2010	150 horas



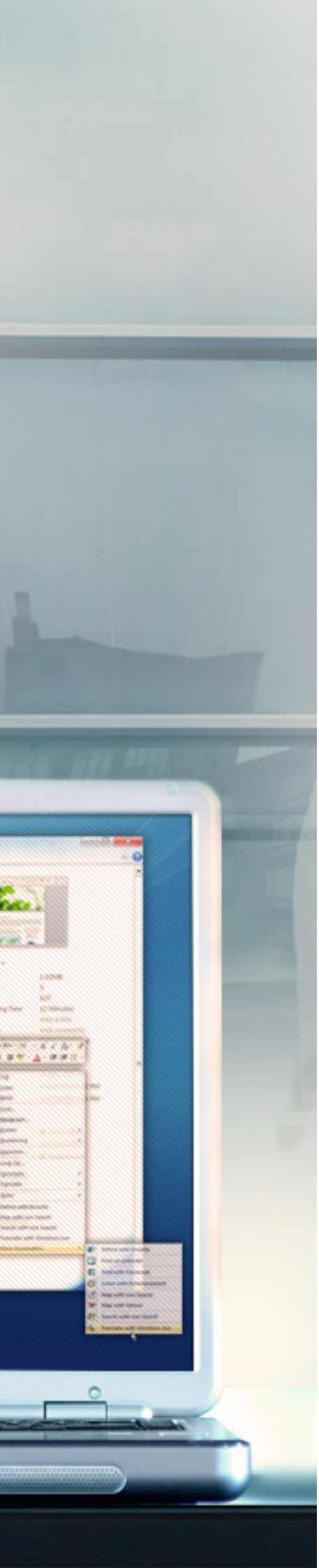
Ofimática

MS Office 2007	Duración
Excel 2007 para Usuarios Avanzados	75 horas
Organización del Trabajo con Outlook 2007	40 horas

LibreOffice	Duración
LibreOffice Base	50 horas
LibreOffice Calc	50 horas
LibreOffice Presentaciones	40 horas
LibreOffice Writer	50 horas
Herramientas Avanzadas de LibreOffice	40 horas
LibreOffice: Conceptos Generales	80 horas

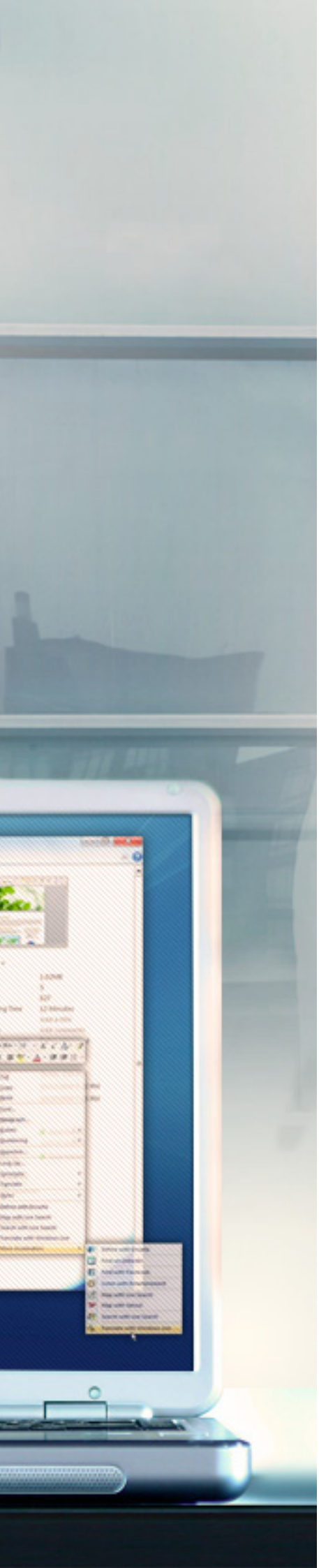
Sistemas Operativos	Duración
Iniciación a Windows 10, Internet y Correo Electrónico	25 horas
Conocimientos básicos con Windows 7	15 horas
Windows 7	50 horas
Windows 10	40 horas
Windows 8	50 horas
Iniciación a Linux: Ubuntu	30 horas

Ofimática Práctica	Duración
Ejercicios de Access 2010	40 horas
Ejercicios de Excel 2010	40 horas
Ejercicios de Office 2010	40 horas
Ejercicios de PowerPoint 2010	40 horas
Ejercicios de Word 2010	40 horas



Ofimática

MS Office 2010/2013	
Informática básica: Word, Excel y Outlook 2010	60 horas
Asistencia de usuarios: Usos de aplicaciones ofimáticas y correo electrónico	40 horas
Ofimática	190 horas
Ofimática Avanzada: Word, Excel y Outlook 2010/2013	50 horas
Elaboración de documentos de texto	50 horas
Elaboración de hojas de cálculo	50 horas
Programación de Algoritmos con Excel	30 horas
Elaboración de presentaciones	30 horas
Elaboración y modificación de imágenes u otros elementos gráficos	30 horas
Word 2010/2013 Básico	30 horas
Excel 2010/2013 Básico	30 horas
Access 2010/2013 Básico	30 horas
PowerPoint 2010/2013 Avanzado	25 horas
PowerPoint 2010/2013 Básico	25 horas
Word 2010/2013 Avanzado	35 horas
Excel 2010/2013 Avanzado	35 horas
Excel 2010/2013 Expertos	50 horas
Access 2010/2013 Avanzado	35 horas
Organización del trabajo con Outlook 2010/2013	40 horas
Bases de Datos Relacionales en Sist. de Gestión y Almacenamiento de Datos	90 horas



Ofimática

Ofimática en la nube	Duración
Ofimática en la Nube: Google Drive Avanzado	60 horas
Ofimática en la Nube: Google Drive Básico	50 horas
Herramientas Google	30 horas
Presentaciones Cloud con Prezi Next	10 horas
Introducción a Office 365	15 horas
Ofimática en la Nube: Google Drive.	100 horas

Internet

Desde la revolución de Internet a finales de los años 90, la Red ha sufrido un imparable proceso de cambios y mejoras que llevan al usuario a obtener experiencias cada vez más enriquecedoras. Poco a poco, la World Wilde Web ha dinamitado fronteras y límites. Hoy estamos totalmente interconectados online.

Todas las ventajas que ofrece el uso de Internet pueden conocerse fácilmente y de un modo natural.
Sin embargo, para algunos usuarios existen aspectos tan novedosos que es necesario disponer de una guía previa antes de embarcarse en la navegación y evitar así la inseguridad que implica un entorno tan global.

	Duración
Ciberseguridad para Usuarios	15 horas
Dropbox. Tus Archivos en la Nube	5 horas
Evernote. Gestión de Tareas, Bloc de Notas y Captura de Información	10 horas
Gestión de Proyectos Colaborativos con Trello	20 horas
LastPass. Todas tus Contraseñas en un Sitio	5 horas
Redes Sociales para Padres	25 horas
Redes Sociales, Blogs y Wikis Iniciación	50 horas
Internet al Completo	40 horas
Seguridad en Internet	50 horas
Internet 2.0 Utilidades	50 horas
Competencias Digitales Básicas	60 horas

Administración de Sistemas

El mantenimiento, la ejecución y la operatividad de un sistema informático y/o una red constituyen la piedra angular de la Administración de Sistemas.

Los profesionales de este ámbito deben poseer amplios conocimientos sobre ingeniería del software, además de gestión de redes y telecomunicaciones.

Sin duda, un perfil con una alta cualificación que exige formación y que cada vez está más presente en el organigrama de muchas empresas e instituciones.

Administración de Sistemas	Duración
Instalación y Configuración de Aplicaciones Informáticas	60 horas
Herramientas Administrativas y Utilidades del Sistema Microinformático	60 horas
Instalación, Réplica y Actualización de Sistemas Operativos	80 horas
Instalación y Configuración de Redes Locales	90 horas
Verificación y Resolución de Incidencias en una Red de Área Local	70 horas
Administración de SQL Server 2014	60 horas
Administración VMWare	50 horas
Administración Avanzada de Linux (LPIC-2)	80 horas
Microsoft Exchange Server 2010	100 horas
Windows Server 2016	130 horas
Administración Básica de Linux	60 horas
Virtualización con Hyper-V	20 horas
Introducción a SQL Server 2012	60 horas

Versiones Anteriores	Duración
Introducción a SQL Server 2008	60 horas
Microsoft Exchange Server 2007	50 horas
Windows Server 2012	130 horas
Auditoría de Seguridad Informática y de Protección de Datos Personales	40 horas
Introducción a SQL Server 2008	60 horas

infobit
CENTRO DE FORMACIÓN

Diseño Gráfico y Web

Tras la popularización de Internet han proliferado los sitios web que sirven a interés: personal, empresarial o colectivos, de manera que son pocas las organizaciones que no disponen de un dominio propio.

Por ello, el diseño gráfico y el diseño web se han convertido en una profesión de futuro.

El conocimiento de las principales herramientas disponibles en estos campos permite sacarle el mayor partido a cualquier sitio web y mejorar su posicionamiento.

Diseño Gráfico	Duración
Obtención de Imágenes para Proyectos Gráficos	40 horas
Iniciación a Scribus: Diseño de Publicaciones con Software Libre	25 horas
Diseño Gráfico Vectorial con Adobe Illustrator básico	80 horas
Cómo Crear eBooks y Revistas Digitales con Adobe InDesign	30 horas
Adobe Indesign CC	50 horas
Adobe Illustrator CC	50 horas
Preparación de Proyectos de Diseño Gráfico	50 horas
Creación de Elementos Gráficos	50 horas
GIMP: Edición de Imagen con Software Libre	50 horas
Photoshop Nivel 1	60 horas
Photoshop Nivel 2	55 horas

Gestores de Contenidos	Duración
Joomla 3. Creación de Web de Manera Sencilla	60 horas
Creación de Páginas Web Profesionales con WordPress.	30 horas
PrestaShop: Tu Negocio online	30 horas
Drupal 8: Creación de Webs Interactivas y Eficientes	30 horas
VirtueMart	20 horas
WordPress. Creación de Blogs	30 horas

Transformación Digital

	Duración
Business Intelligence y Transformación Digital	30 horas
Big Data y Transformación Digital	35 horas
Business Intelligence con Excel: Power BI	30 horas
Business Intelligence con Power BI Desktop, Service y Mobile	40 horas
Introducción a la Inteligencia Artificial	25 horas

Vídeo, Imagen y Sonido

La comunicación a través de imágenes y sonidos forma parte de nuestra cultura audiovisual.

Asimismo, la digitalización de toda clase de archivos ha favorecido el tráfico de estos datos, su almacenamiento y también la disminución de sus costes de producción.

Por ello, ya sea como aficionado o experto, cualquiera puede iniciarse o especializase en nuevas técnicas de procesado, edición y tratamiento de archivos de video, audio o simplemente de imagen.

	Duración
Creación de Podcast	20 horas
Fotografía Digital	50 horas
Fotografía de Producto	20 horas
Lightroom 5	50 horas
Adobe Premiere Pro CC 2017	25 horas

infobit
CENTRO DE FORMACIÓN

Programación

Cualquier software que facilita nuestro trabajo ha sido desarrollado conforme a un proceso y cifrado con un lenguaje específico.

El cometido de la Programación consiste precisamente en eso: diseñar, escribir, probar, depurar y mantener el código fuente de los programas.

Un trabajo con múltiples vertientes y sujeto a una actualización constante de sus profesionales, ya que la industria que desarrolla estas aplicaciones no deja de trabajar en pro de una ciencia cada vez más compleja y exacta.

Entornos de Programación	Duración
CSS Completo y Adaptable	70 horas
Introducción al Desarrollo de Apps en IOS y Swift	30 horas
Programación en PHP	30 horas
Desarrollo de Aplicaciones Móviles basado en Phonegap	60 horas
Programación en PHP Avanzada	30 horas
Control de Versiones con Git/GitHub	30 horas
HTML5 Accesible con Sublime Text	80 horas
Desarrollo de Aplicaciones en Oracle Forms Developer	60 horas
Java EE	40 horas
JavaServer Faces	30 horas
HTML5: Novedades y Posibilidades de este Estándar	50 horas
jQuery	50 horas
Programación en Android con Android Studio	80 horas
Programación con ASP.NET	120 horas
Visual Basic.NET 2012	120 horas
Programación en Java	60 horas
Introducción a la Programación con JavaScript	90 horas
Claves para Dominar JavaScript	25 horas
Iniciación a la Programación en Python	35 horas

Versiones Anteriores	Duración
Visual Basic.NET 2010	120 horas

Ingeniería y Proyectos

El diseño aplicado a la ingeniería en cualquiera de sus vertientes ha experimentado una evolución exponencial en los últimos años. Este avance ha venido de la mano del desarrollo de múltimples programas de diseño que permiten realizar gráficas y mediciones con una precisión y fiabilidad total.

El conocimiento de la actualización y especialización constante en estas aplicaciones supone el mejor aliado para diseñar, gestionar y llevar a buen término nuestros proyectos apoyándonos en la tecnología para faciliar unos óptimos resultados con menor esfuerzo de planificación.

Ingeniería y Proyectos	Duración
Creación de Objetos 3D con AutoCAD 2019	50 horas
SolidWorks 2017 Iniciación	40 horas
AutoCAD 2D 2017 Iniciación	50 horas
AutoCAD 2D 2017 Intermedio	50 horas
Metodologías Ágiles de Gestión de Proyectos	30 horas
Gestión de Proyectos con Scrum	15 horas
Presto 2017. Presupuestos y Certificaciones	40 horas
Presto 2019. Presupuestos y Certificaciones	40 horas
Revit: Maquetación de Planos	40 horas
Revit: Iniciación al Diseño 3D	50 horas
Diseño de Videojuegos con Unity	60 horas
AutoCAD 3D 2014	60 horas
Preparación en Gestión de Proyectos para la Certificación PMP	50 horas
Presto 13 Avanzado	55 horas
Diseño Tridimensional con Blender	90 horas
MS Project 2016	50 horas
Primavera Project Planner P-6	50 horas
Planificación, Seguimiento y Control de Proyectos	20 horas
gvSIG: Sistemas de Información Geográfica con Software Libre	50 horas

Ingeniería y Proyectos

Versiones Anteriores	Duración
AutoCAD 2D 2012 - Nivel 1: Iniciación	50 horas
AutoCAD 2D 2012 - Nivel 2: Medio	50 horas
AutoCAD 2D 2012 - Nivel 3: Avanzado	50 horas
AutoCAD 2D 2012 - Nivel 4: Experto	50 horas
MS Project 2010/2013 al completo	110 horas
MS Project 2010/2013	50 horas
MS Project 2010 al Completo	110 horas
MS Project 2010	50 horas
Presto 2015. Presupuestos y Certificaciones	50 horas
Presto 10: Mediciones y Presupuestos	55 horas

Especializaciones Profesionales

Algunos ámbitos laborales aconsejan disponer de un carné o certificado que acredite las competencias profesionales o que se asegure el conocimiento de unos protocolos que posteriormente se deberán implementar en el día a día de los trabajadores.

Estos carnés de profesionalidad además de habilitar al trabajador para el ejercicio de su labor con garantías, aseguran una mejor formación y cualificación y son cada vez más valorados en los procesos de selección de personal.

Educación	Duración
Formación de Formadores	35 horas
Diseño Instruccional e-Learning	30 horas
Educación Positiva para el Desarrollo de las Fortalezas	40 horas
Educar en la Creatividad	40 horas
Equipos de Trabajo y Liderazgo para Educación	45 horas
Gamificación en el Aula	20 horas

Electrónica Industrial	Duración
El uso de la Realidad Aumentada en Educación	15 horas
Siemens Scada WinCC	30 horas
Autómatas Programables	40 horas

Manipulación de alimentos	Duración
Bebidas Alcohólicas	10 horas
Comercio Minorista	10 horas
Comidas Preparadas	10 horas
Industria Alimentaria	10 horas
Conservas Vegetales	10 horas
Frutas y Hortalizas	10 horas
Panadería y Pastelería	10 horas
Sector Cárnico	10 horas

Especializaciones Profesionales

Deportes	Duración
Monitor de Fútbol Sala Avanzado	20 horas
Entrenador para Juegos Deportivos Básico	20 horas

Turismo	Duración
Recepcionista de Alojamientos Turísticos	35 horas
Diseño, Promoción y Comercialización de Destinos, Productos y/o Servicios Turísticos	25 horas

infobit
CENTRO DE FORMACIÓN

Idiomas

Una buena preparación idiomática no solo es esencial para situar a los profesionales de cualquier ámbito en posición de ventaja respecto a su competencia, sino que además supone que quien la atesora sea un valioso activo para su empresa.

En el plano personal los conocimientos de idiomas también copan las inquietudes de cada vez más ciudadanos de toda condición socio-laboral. Negocios, viajes, afán de saber...cualquier excusa es válida para adentrarse en el apasionante mundo de los idiomas.

Inglés	Duración
Inglés Iniciación (A1)	40 horas
Inglés Básico (A1)	40 horas
Inglés Elemental (A2)	40 horas
Inglés Pre Intermedio (B1)	40 horas
Inglés Intermedio (B1)	40 horas
Inglés Post Intermedio (B2)	40 horas
Inglés Avanzado (C1)	40 horas
Inglés Comercial Elemental (B1)	40 horas
Inglés Comercial Pre Intermedio (B2)	40 horas
Inglés para Viajar (A2)	60 horas
Inglés para Hostelería y Turismo Elemental (A2)	40 horas
Inglés para Hostelería y Turismo Intermedio (B1)	40 horas
English for Health Professionals	30 horas

infobit
CENTRO DE FORMACIÓN

Idiomas

Francés	Duración
Elemental I (A1)	40 horas
Elemental II (A2)	40 horas
Intermedio (B1)	40 horas

Italiano	Duración
Básico (A1)	40 horas

Portugués	Duración
Iniciación (Brasil)	30 horas

Español	Duración
Español para extranjeros	30 horas

MADRID	TOLEDO	ALBACETE	CIUDAD REAL	CUENCA
911 733 400	925 106 242	967 503 167	926 271 640	686 322 161