



## Mancomunidad de Municipios de la Sagra Alta

---

### **ANUNCIO BOLSA DE EMPLEO PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL DEL PUESTO DE TRABAJO DE LOGOPEDA DEL CDIAT DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS**

Habiéndose aprobado por Resolución de Junta de Gobierno de fecha 19/10/2020, las bases y la convocatoria para cubrir las posibles vacantes en los puestos siguientes:  
LOGOPEDA CDIAT

Se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en la sede electrónica de esta Mancomunidad ( <https://sagraalta.sedelectronica.es/info.0> )

Asimismo, se adjuntan las bases reguladoras de las pruebas selectivas:

#### **BASES REGULADORAS PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO PARA EL PUESTO DE LOGOPEDA EN EL CDIAT "MANCOMUNIDAD SAGRA ALTA" (TOLEDO)**

#### **PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Se procede a la constitución con carácter **URGENTE** de una nueva Bolsa de Empleo para la contratación laboral de carácter temporal a jornada completa (de lunes a viernes) del puesto de trabajo de **LOGOPEDA**, con el fin de garantizar la prestación de este servicio a través del Centro de Desarrollo Infantil y Atención Temprana( CDIAT) situado en el municipio de Illescas y dependiente de la Mancomunidad de La Sagra Alta, hasta la cobertura definitiva a través del correspondiente proceso selectivo de dicho personal. Esta bolsa de trabajo igualmente será de aplicación en el caso de ausencia laboral (enfermedad, permisos, vacaciones, otras causas) del personal adscrito al servicio, así como de cualquier otro tipo de circunstancia que motive la sustitución de trabajadores adscritos a dicho servicio.

La bolsa de empleo será de aplicación hasta que se determine por el órgano competente o por la aprobación de una nueva bolsa que deje sin efecto la presente, bien sea por agotamiento de la misma, nuevo proceso selectivo para la cobertura temporal o definitiva de la plaza, cualquier otra prevista legalmente, o en cualquier caso por resolución motivada de la propia Mancomunidad.

**Funciones del puesto:** Atención personalizada en la prevención e intervención de las alteraciones de la comunicación, lenguaje, habla, audición y funciones orales asociadas (respiración, masticación y deglución), a los menores con necesidades especiales que acuden al CDIAT "Sagra Alta", derivados desde Centro Base.

**Categoría del puesto:** LOGOPEDA

**Salario:** La retribución anual bruta será la correspondiente a un nivel A2 22, y en todo caso, se ajustará

---

**Mancomunidad de Municipios de la Sagra Alta**

Plaza el Mercado nº 6, Illescas. 45200 (Toledo). Tfno. 925511396. Fax: 925532077





## Mancomunidad de Municipios de la Sagra Alta

---

las posibles variaciones que se establezcan por la normativa reguladora y a las tablas salariales del Convenio Colectivo de la Mancomunidad, se distribuirá dicho salario en 12 pagas ordinarias y dos extraordinarios, el salario se distribuirá en salario base y complementos salariales.

Jornada de trabajo: Jornada completa. Los días de trabajo serán conforme al calendario Laboral aprobado por la administración competente y ajustándose a régimen de jornada de trabajo establecido por la coordinadora, según las necesidades del servicio y del centro.

Centro: "CDIAT SAGRA ALTA", situado en la calle/ Emilia Pardo Bazán, número 7 de Illescas (Toledo).

Contratación: Contrato laboral temporal según legislación vigente.

### **SEGUNDA. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA SELECCIÓN**

Para poder tomar parte en la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir, en la fecha en que concluya el plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos en la fecha en que termine el plazo de la presentación de instancias:

- a) Poseer la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y 39 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha.
- b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) No tener impedimento físico, ni psíquico, que impida, dificulte o disminuya el ejercicio de las funciones del puesto de trabajo.
- d) Poseer capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente contrato
- e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- f) Estar en posesión del **título en Diplomado/ Graduado en Logopedia**.

Los aspirantes que aleguen titulaciones equivalentes al título requerido y le permitan el desempeño del puesto convocado, habrán de adjuntar una copia de la disposición legal o reglamentaria que reconozca tal equivalencia, o aportar una certificación en tal sentido expedida por el Ministerio de Educación.

En el caso de que la titulación se haya obtenido en el extranjero, deberá haberse obtenido la correspondiente homologación, según el Real Decreto 967/2014, de 21 de noviembre, por el que se establecen los requisitos y el procedimiento para la homologación y declaración de equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial y para la convalidación de estudios extranjeros de educación superior (BOE nº 283, de 22 de noviembre).

Todos estos requisitos enumerados se entenderán referidos a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el proceso de selección.

En el caso de las solicitudes de habilitación, deberán presentar la resolución de las mismas en el momento que les sea notificado, pudiendo ser exigidas antes de la contratación, en función de los plazos establecidos para la resolución de dichos expedientes.

Nota aclaratoria: Podrán acceder a la bolsa todas las personas que cumplan con los requisitos arriba





## Mancomunidad de Municipios de la Sagra Alta

---

indicados independientemente de si son desempleados o no lo son.

### **TERCERA.- IGUALDAD DE CONDICIONES**

De acuerdo con lo establecido en los artículos 59 del RD Legislativo 5/2015 y 41 y ss. de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha -LEPCLM-, en concordancia con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las presentes pruebas serán admitidas las personas con discapacidad en igualdad de condiciones que los demás aspirantes. Los aspirantes discapacitados deberán presentar certificación expedida por el órgano competente de la Comunidad Autónoma o de la Administración del Estado, que acrediten tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas correspondientes a las plazas objeto de la presente bolsa.

### **CUARTA. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PLAZO**

Las instancias solicitando tomar parte en esta convocatoria se ajustarán al modelo oficial que figura como anexo 1 de estas Bases, que podrá obtener del Registro Oficial o través de la sede electrónica de esta Mancomunidad de Municipios (<https://sagraalta.sedelectronica.es/info.0>).

Se presentarán en el Registro de la Mancomunidad, (Plaza del Mercado 6, 45200 Illescas) en horario de atención al público de 9 a 14 horas, o realizarse con arreglo a la forma que determina el artículo 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria y bases en el tablón de anuncios de la Mancomunidad y en la propia sede electrónica <https://sagraalta.sedelectronica.es/info.0>

Junto con la solicitud, los/as aspirantes deberán aportar los siguientes documentos:

1. Fotocopia DNI o documento acreditativo de la identidad del solicitante
2. Copia Documento acreditativo Titulación o certificado requerido.
3. Copia Solicitud de habilitación excepcional o provisional (registrada), en su caso.
4. Copia de Contratos de trabajo y/o Certificados de Empresa/Certificado de Servicios Previos (Notificación finalización contrato o nómina finiquito, en su caso) + Vida Laboral (Para acreditar la experiencia profesional. Baremo selección)
5. Copia de títulos, diplomas o certificados (para acreditar la formación relacionada con el puesto. Baremo selección)
6. En su caso, certificación expedida por el órgano competente de la Comunidad Autónoma o de la Administración del Estado, que acrediten tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas correspondientes a las plazas objeto de la presente bolsa

El cotejo de los documentos se realizará en la propia Mancomunidad de Sagra Alta presentando original y copia.





## Mancomunidad de Municipios de la Sagra Alta

---

No se admitirá documentación alguna con posterioridad a la fecha de finalización de plazo de presentación de instancias.

La consignación de datos falsos en la solicitud o de la documentación aportada, implica la exclusión definitiva de la persona aspirante o seleccionada para la bolsa.

### **QUINTA. Sistema y desarrollo del proceso de selección**

**5.1.** El sistema de selección será el de Concurso.

**5.2. Admisión de los aspirantes:** En el plazo máximo de un 15 días de la finalización del plazo para la presentación de solicitudes, la Presidenta dictará resolución aprobando la Lista Provisional de Admitidos y Excluidos, con indicación del, DNI, NIE o pasaporte y la causa de su no admisión, en su caso. La Lista Provisional de Admitidos y se publicará en el Tablón de Anuncios y en la sede electrónica de la Mancomunidad de Municipios.

Los aspirantes excluidos y los que no figuren en la relación de admitidos ni excluidos dispondrán de un plazo de 3 días naturales contados a partir de la fecha de publicación de la Lista Provisional, para subsanar el/los defectos que haya/n motivado su exclusión, o su no inclusión expresa. En el caso de que no haya excluidos la lista provisional se elevará directamente a definitiva.

Finalizado el plazo anterior y una vez resueltas las reclamaciones presentadas, mediante resolución se aprobará la Lista Definitiva de Admitidos y Excluidos, que será igualmente publicada en el Tablón de Anuncios y en la sede electrónica de la Mancomunidad de Municipios (<https://sagraalta.sedelectronica.es/info.0>)

En la misma resolución, la Presidencia determinará el lugar, fecha y hora en que se reunirá para la baremación de méritos (Fase de Concurso), así como la información que determine oportuna referida a la Comisión de Selección de Personal y su composición nominal.

Los errores materiales de hecho o aritméticos podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a instancia del interesado, a tenor de lo dispuesto en el Art. 109.2 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Concluido el plazo para la subsanación de errores, o concluido el plazo de presentación de instancias sin que existieran aspirantes incurso en las causas de exclusión, el Alcalde dictará resolución aprobando la lista definitiva de admitidos y excluidos. Esta resolución, se publicará en el tablón de anuncios Tablón de Anuncios y en la sede electrónica de la Mancomunidad de Municipios (<https://sagraalta.sedelectronica.es/info.0>)

**5.3. FASE DE CONCURSO:** En esta fase únicamente serán valorados por el Tribunal los méritos acreditados por los participantes dentro del plazo de presentación de instancias.

En esta fase el Tribunal de selección valorará los méritos de los aspirantes conforme al siguiente baremo:

**5.3.1. Experiencia profesional:** La puntuación máxima en este apartado no podrá superar los **10 puntos**.

Únicamente se valorará la experiencia profesional en el puesto de trabajo objeto de la presente Bolsa de Trabajo, valorándose la experiencia profesional acreditada en cualquiera de los Estados Miembros de la Unión Europea, así como en aquellos con los que la Unión Europea haya celebrado Tratados





## Mancomunidad de Municipios de la Sagra Alta

---

*Internacionales ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y todo ello en los siguientes términos:*

**a.1) Experiencia profesional** como Logopeda en desarrollo infantil y Atención temprana, en entidades pertenecientes a las **Administraciones Públicas Españolas**, de la Unión Europea o de los Estados a los que hace referencia en el párrafo anterior, en el mismo puesto y categoría objeto de selección: **0,30 puntos por mes o fracción superior a 15 días.**

*Los méritos contemplados en este apartado se acreditarán aportando los siguientes documentos:*

— *Certificado acreditativo de los períodos trabajados, con indicación de las funciones, puesto y categoría profesional en la que se hubieran prestado aquellos, suscrito por el órgano competente en la respectiva administración.*

— *Además del certificado indicado en el apartado anterior, se presentará Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en el que consten expresamente los períodos de alta y los grupos de cotización.*

**a.2) Experiencia profesional** como Logopeda en desarrollo infantil y Atención temprana, en el **sector privado**: **0,15 puntos por mes o fracción superior a 15 días.**

*Los méritos contemplados en este apartado se acreditarán aportando los siguientes documentos:*

— *Contratos de trabajo suscritos por el solicitante en el puesto y categoría ofertados.*

— *Además de los contratos de trabajo antes indicados, se presentará Informe original de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en el que consten expresamente los períodos de alta y los grupos de cotización.*

**a.3) Experiencia como trabajador por cuenta propia (como Logopeda): 0,05 puntos por mes o fracción superior a 15 días.**

*La experiencia como trabajador por cuenta propia se acreditará aportando alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, en el que conste la profesión como empresario, industrial o autónomo en el sector.*

*Así mismo, se presentará Informe original de vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en el que consten expresamente los períodos de alta y los grupos de cotización.*

*A los efectos de lo anteriormente expuestos, los contratos a tiempo parcial se computarán como de jornada completa siempre que su jornada sea igual o superior al 50% de aquella. En caso de que sea inferior, se computará de forma proporcional al tiempo trabajado.*

**5.3.2. Formación:** *La puntuación máxima en este apartado no podrá superar los 10 puntos.*

**a) Formación académica recibida:** *Se valorarán las titulaciones complementarias, conforme al siguiente baremo:*





## Mancomunidad de Municipios de la Sagra Alta

---

- Doctorado.....1 punto
- Másteres especializados.....1 punto/u
- Postgrado en Atención Temprana .....1 punto

**b) Cursos de perfeccionamiento:** Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, directamente relacionados con el puesto y categoría ofertados, que hayan sido impartidos por Centros Oficiales reconocidos por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, así como los impartidos por Organismos e instituciones Oficiales dependientes de las Administraciones Públicas y cualquier otro financiado con fondos públicos. Los referidos cursos se valorarán según su duración siempre que no sean los realizados para obtener la titulación, de acuerdo con el siguiente baremo:

Cursos realizados en centros oficiales en las materias objeto de esta selección, otorgándose una puntuación de

- 0,50 puntos por curso de veinticinco a cincuenta horas lectivas.
- 1 punto por curso entre 51 a 100 horas lectivas.
- 1,50 puntos por curso de más de 100 horas lectivas.

En el caso de que la duración de los cursos presentados conste en créditos, el interesado deberá presentar la equivalencia de dichos créditos en horas/ meses, a través del documento oficial en el que coste dicho extremo.

**b) Publicaciones, Ponencias y comunicaciones en congresos, Jornadas** relacionados con el puesto a desempeñar; conforme al siguiente baremo:

- Ponente : 1 punto
- Comunicación: 0,50 puntos.
- Publicaciones: Autor único: 1 punto  
Coautor: 0,50 puntos.
- Tutor de alumnos en prácticas: 1 puntos

**5.4.1.- COMPOSICIÓN:** La Comisión de Selección será nombrada por Decreto y valorará los méritos aportados por los aspirantes. Su composición será colegiada y deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros.

Dicha Comisión no podrá actuar ni constituirse sin la asistencia de 3 de sus 5 miembros.

**5.4.2.-** Para la válida actuación, será necesaria la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente y, en todo caso, la del Presidente y el Secretario o la de quienes legalmente les sustituyan.

Resolverá por mayoría de los votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos previstos, resolviendo en caso de empate el voto de calidad del Presidente del Tribunal.





## Mancomunidad de Municipios de la Sagra Alta

---

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39 de 2015, de 1 de octubre. El presidente podrá designar asesores para alguna de las pruebas, cuya función se limitará a asesorar al tribunal en aquello para lo que fueron nombrados, sin que puedan intervenir, directamente, en la calificación de las pruebas.

**5.4.3.-** Las resoluciones vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en el artículo 106 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**5.4.4. Calificación Final y Listado Definitivo.** La calificación final será el resultado de sumar las puntuaciones obtenidas en los diferentes apartados de la fase de concurso, no pudiendo superar los 20 puntos.

-En caso de empate en la puntuación de dos o más aspirantes, tendrá prioridad el aspirante con mayor puntuación en la experiencia profesional.

- El orden de presentación de la solicitud determinado por el número de registro de entrada en Mancomunidad, según la fecha y hora de presentación.

El Tribunal de selección, con las calificaciones finales obtenidas por los aspirantes conforme a las reglas anteriores, elevará propuesta a la Presidencia para la aprobación por éste del listado Definitivo de los integrantes de la Bolsa de Trabajo.

La Resolución por la que se apruebe el listado Definitivo de los integrantes de la Bolsa de Trabajo se publicará en el Tablón de Anuncios y en la sede electrónica de la Mancomunidad de Municipios (<https://sagraalta.sedelectronica.es/info.0>)

### SEXTA. FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA

La bolsa de empleo estará formada por los aspirantes seleccionados ordenados de mayor a menor, en función de la puntuación obtenida tendrá preferencia la persona de mayor edad.

Cuando surja una necesidad, el/los contratos se ofrecerán por riguroso orden de puntuación entre los aspirantes incluidos en la Bolsa.

Con carácter previo al llamamiento se verificará que el candidato propuesto, no incurra en alguna de las causas que impidan su contratación y/o por incumplimiento de los plazos máximos establecidos en la legislación laboral. En caso de no poder ser contratado se procederá a realizar el llamamiento al siguiente aspirante, dejando constancia debidamente en el expediente.

Los llamamientos se realizarán por vía telefónica. A tal efecto, los interesados deberán facilitar un número de teléfono de contacto preferiblemente móvil y mantenerlo actualizado durante la vigencia de la bolsa.

Si realizado el llamamiento no se consigue localizar al aspirante en ese mismo día, se procederá a llamar al siguiente.

En el supuesto de que, efectuado el llamamiento, el/la aspirante renuncie al mismo, se procederá a convocar al siguiente en la lista, pasando aquél/la al último lugar de la bolsa siempre que, las causas justificativas de la renuncia sean las siguientes:

- Embarazo, maternidad o paternidad, adopción/acogimiento, acreditado por el correspondiente certificado o Libro de Familia.
- Estar en situación de Incapacidad Temporal, acreditado por Certificado médico.
- Fallecimiento o enfermedad grave de familiar hasta segundo grado, acreditando certificado médico.
- Estar trabajando mediante contrato o nombramiento en el momento del llamamiento, debiendo aportar





## Mancomunidad de Municipios de la Sagra Alta

---

*copia del mismo.*

*Si un trabajador renuncia a un contrato sin aportar ninguna documentación que acredite las justificaciones arriba indicadas, renuncie durante el período de vigencia, o no supera el período de prueba, salvo causa de fuerza mayor que será así apreciada, será excluido de la Bolsa de Empleo.*

### **SÉPTIMA.-Contratación.**

*Aceptada la oferta por el candidato en el plazo fijado en las presentes Bases y presentada la documentación que acredita que éste reúne los requisitos fijados para formar parte de la Bolsa, mediante resolución se dispondrá la contratación del candidato seleccionado a través de la modalidad contractual de carácter laboral temporal que resulte más adecuada a las necesidades en cada caso. En la resolución por la que se acuerde la contratación del candidato seleccionado, podrá acordarse el establecimiento en el contrato respectivo de un período de prueba de 1 mes.*

### **OCTAVA.- Exclusión de la Bolsa de Trabajo:**

*Determinará la exclusión definitiva de la Bolsa de Trabajo:*

— *El rechazo de la oferta formulada, sin mediar ninguna de las causas que lo justifiquen previstas en las presentes Bases.*

— *Tendrá los mismos efectos que la renuncia, y por tanto determinará la exclusión definitiva de la Bolsa, la falta de respuesta a la oferta por parte del candidato en el plazo fijado en las presentes Bases.*

— *No acreditación, en el momento de la contratación, del cumplimiento de los requisitos mínimos para acceder al puesto.*

*Haber sido separado del servicio previa tramitación del correspondiente expediente disciplinario.*

— *Se producirá igualmente exclusión definitiva de la bolsa de trabajo, mediante baja voluntaria a instancia del interesado, cuando así lo haya comunicado.*

### **LEGISLACIÓN APLICABLE**

- **Ley 4/2011, de 10 de Marzo del Empleo Público de Castilla La Mancha**
- **Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local**
- **Ley 39/2015, de 1 de Octubre, de Procedimiento Administrativo Común**

*La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.*

**En Illescas, a 19 de octubre de 2020**







## Mancomunidad de Municipios de la Sagra Alta

### ANEXO I

#### MODELO DE INSTANCIA

#### PROVISION DE UNA PLAZA DE LOGOPEDA EN EL C.D.I.A.T "SAGRA ALTA"

#### DATOS PERSONALES

Fecha nacimiento:	Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nombre:
N.I.F./D.N.I.	Télefono	Localidad nacimiento:	Provincia nacimiento:

Sexo:	Domicilio:( calle/plaza/nº)	Municipio:
Código Postal:	Provincia:	Nación

#### CONVOCATORIA

Plaza: LOGOPEDA	Forma de acceso: Concurso de méritos
-----------------	--------------------------------------

#### SE UNEN FOTOCOPIAS DE DNI, TITULACIÓN Y MERITOS RELACIONADOS

El/ella abajo firmante solicita ser admitido/a al proceso selectivo de referencia y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el acceso a la plaza y las especialmente señaladas en la convocatoria comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En, ..... a .....de.....de 2020  Firma,
---

**SRA. PRESIDENTA DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIOS SAGRA ALTA**  
**(DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)**





## Mancomunidad de Municipios de la Sagra Alta

---

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en el Tablón de Anuncios y en la sede electrónica de la Mancomunidad de Municipios (<https://sagraalta.sedelectronica.es/info.0>)



Cód. Validación: 6NKJPMQE4J7KX7AMQLZEP2JWZ | Verificación: <https://sagraalta.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 10